

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	97
Data del provvedimento	26-09-2019
Oggetto	
Contenuto	PROGETTO C.O.MU – CRESCITA, OCCUPAZIONE MUGELLO. COD. 235744-CUP I69G18000280006, FINANZIATO DALLA REGIONE TOSCANA CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 3041 DEL 26/02/2018. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DI TIROCINIO

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MICHELE MEZZACAPPA
Resp. del procedimento	BONI ELISABETTA
Parere e visto regolarità contabile	PAOLO GONI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	7	schema di convenzione di tirocinio nell'ambito del progetto C.O.MU

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	PROGETTO C.O.MU – Crescita, Occupazione Mugello. Cod. 235744-CUP I69G18000280006, finanziato dalla Regione Toscana con decreto dirigenziale n. 3041 del 26/02/2018. Approvazione schema di convenzione di tirocinio
Contenuto	

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MICHELE MEZZACAPPA
Resp. del procedimento	BONI ELISABETTA
Parere e visto regolarità contabile	PAOLO GONI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e smi;

VISTO il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della L. n 241/1990 e smi e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso sua assenza o impedimento;

DATO ATTO che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

VISTO che con decreto del Presidente della SdS Mugello n. 1/2018 è stato nominato lo scrivente in qualità di Direttore;

VISTI gli atti di questa S.d.S.

- la Deliberazione dell’Assemblea n. 21/2015 di approvazione del “Regolamento Sistema integrato dei servizi socio sanitari e socio assistenziali della S.d.S. Mugello”che prevede la possibilità di inserimenti socio-assistenziali;
- il provvedimento del Direttore n. 67 del 21.07.2016 di nomina della dr.ssa Elisabetta Boni quale responsabile con posizione organizzativa dell’Ufficio Alta Integrazione e servizi socio-assistenziali;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 16 del 12.12.2018 “Fabbisogno di personale 2019-2021. Compiti degli Uffici/Strutture-indirizzi sugli incarichi di posizioni organizzative/referenza attività;
- la Deliberazione dell’Assemblea n. 20 del 12.12.2018 di approvazione del Programma Operativo Annuale 2019;
- la Deliberazione dell’Assemblea n. 22 del 19.12.2018 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico anno 2019 e del Bilancio pluriennale 2019/2021;
- il provvedimento del Direttore n. 95 del 23.09.2019 di assegnazione del budget economico 2019;

VISTO il progetto C.O.MU-Crescita Occupazione Mugello, a valere sul Programma Operativo Regionale 2014-2020 obiettivo Investimento a favore di crescita ed occupazione Asse B Inclusione Sociale e lotta alla povertà, è stato finanziato dalla Regione Toscana con decreto dirigenziale n. 3041 del 26.02.2018 per € 133.711,00;

PRESO ATTO con Delibera della Giunta Esecutiva n. 17 del 12.12.2018 dell'approvazione del progetto C.O.MU Crescita occupazione Mugello e approvato schema ATS fra i partners firmato in data 18/12/2018 per la realizzazione del progetto;

CONSIDERATO come, fra le azioni previste dal progetto, vi è l'organizzazione di servizi di accompagnamento al lavoro di soggetti disabili e vulnerabili, anche attraverso l'organizzazione di tirocini in aziende che hanno manifestato l'interesse a collaborare al progetto;

VISTO lo schema di convenzione di tirocinio allegato al presente atto sotto la lett. A), da stipulare fra la S.d.S. Mugello ed i soggetti di volta in volta individuati di concerto con i partner dell'A.T.S. e ritenuto poterlo approvare;

CONSIDERATO come ai tirocinanti individuati sarà corrisposta una indennità di frequenza connessa alla partecipazione al percorso di accompagnamento al lavoro, proporzionalmente all'effettiva presenza in tirocinio, nella misura prevista dal progetto C.O.MU, con emissione di relativa busta paga mensile a cura di ESTAR;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

- 1) **DI APPROVARE** lo schema di convenzione di tirocinio nell'ambito del progetto C.O.MU Crescita Occupazione Mugello Cod. 235744-CUP I69G18000280006, finanziato dalla Regione Toscana con decreto dirigenziale n. 3041 del 26.02.2018, allegato al presente atto sotto la lett. A) per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DARE ATTO** che:
 - i singoli tirocini saranno attivati una volta firmate le rispettive convenzioni da parte dei soggetti coinvolti, effettuata la sua necessaria protocollazione e comunicato l'avvio dello stage agli enti competenti tramite PEC (Inail, Ufficio Territoriale del Lavoro);
 - dell'attribuzione delle spettanze mensili, liquidate sulla base dei registri di presenza, sarà dato atto in un provvedimento mensile di ricognizione, ai sensi degli artt. 26 e 27 DLgs n. 33/2013 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- 3) **DI DARE ATTO** che tutti i costi relativi ai tirocini che saranno stipulati sono interamente coperti dal finanziamento assegnato dalla Regione Toscana con il citato decreto dirigenziale n. 3041 del 26.02.2018, a ciò finalizzato;
- 4) **DI PUBBLICARE** il presente atto sull'Albo on line per quindici giorni consecutivi;
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, ai Servizi Sociali della S.d.S. Mugello.

f.to **IL DIRETTORE**
Dott. Michele Mezzacappa

Allegato lettera A)

Convenzione di Tirocinio
nell'ambito del progetto C.O.MU – Crescita, Occupazione Mugello
Codice 235744 – CUP I69G18000280006
finanziato dalla Regione Toscana con decreto dirigenziale n.3041 del 26/02/2018
“servizi di accompagnamento al lavoro per persone svantaggiate”

Convenzione Prot.N° del

Progr.n. ____ /2019

TRA

La SOCIETÀ DELLA SALUTE DEL MUGELLO (da ora **soggetto promotore**) con sede a Borgo San Lorenzo (FI) in Via P. Togliatti n. 29 (C.F. e P. IVA 05517830484), in qualità di ente capofila dell'ATS impegnata nella realizzazione del progetto C.O.MU, rappresentata dal Direttore Dott. Michele Mezzacappa domiciliato per la carica presso la sede dell'ente - Via P. Togliatti n. 29

E

(RAG.SOC.OSPITANTE) con sede in (INDIRIZZOOSPITANTE), (COMUNEOSPITANTE), (CAPOSPITANTE), (PROVOSPITANTE), (P.IVAOSPITANTE), d'ora in poi denominato “**soggetto ospitante**”, rappresentato da (TITOLAREOSPITANTE), nato/a a (LUOGONASCITAOSPITANTE), in data (DATANASCITAOSPITANTE), (C.F. OSPITANTE) e residente in (INDIRIZZOTTITOLAREOSPITANTE), (COMUNETITOLAREOSPITANTE), nella sua qualità di (CARICATTITOLAREOSPITANTE)

PREMESSO

che la presente convenzione ha lo scopo di formalizzare il rapporto che si va ad instaurare tra **soggetto promotore**, **soggetto ospitante** e **tirocinante**, in virtù del fatto che le attività di tirocinio che si andranno a svolgere **sono da inquadrarsi in maniera esclusiva nel contesto del progetto C.O.MU.** che a sua volta risponde a quanto richiesto dall'avviso pubblico emesso dalla Regione Toscana con D.D. n. 3041/2018 relativo a progetti per “Servizi di accompagnamento al lavoro per persone svantaggiate”,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1)

1. Il tirocinio, così come definito nella premessa, non costituisce rapporto di lavoro.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio le attività del **tirocinante** sono seguite e verificate da un tutor designato dal **soggetto promotore** in veste di responsabile “didattico – amministrativo”, e da un responsabile aziendale (tutor), indicato dal **soggetto ospitante**.
3. Per il **tirocinante**, inserito nell’impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un registro di stage sul modello della Regione Toscana nel quale saranno riportati i seguenti dati:
 - a. Ragione sociale azienda ospitante
 - b. Sede di stage
 - c. Periodo di stage
 - d. Nome del Tutor Aziendale, del Tutor del **soggetto promotore**, del direttore del progetto
 - e. Mansioni previste per lo stagista

Nel registro dovranno essere riportate negli appositi spazi le presenze giornaliere dell’allievo con l’orario di entrata e di uscita, il numero delle ore svolte, la firma dello stagista, del tutor aziendale e del tutor di tirocinio.

Il **soggetto ospitante** si impegna a far pervenire mensilmente all’Ufficio Amministrativo del **soggetto promotore** il prospetto delle giornate di presenza effettive della persona inserita. Tali prospetti dovranno essere inviati entro il giorno 3 del mese successivo a quello a cui si riferiscono le presenze.

Al **soggetto promotore** è riservata la facoltà, previa consultazione con il **soggetto ospitante** di interrompere lo svolgimento dello stage, qualora si evidenziassero palesi incongruenze con gli obiettivi dello stesso.

4. Per il tirocinante, inserito nell’impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo (allegato parte integrante della presente convenzione) contenente:
 - a. Il nominativo dello stagista;
 - b. Obiettivi e modalità di svolgimento dello stage, con l’indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - c. Gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Art. 2)

Durante lo svolgimento dello stage formativo o di orientamento lo stagista è tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenza in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage

Art. 3)

Il **soggetto promotore** assicura lo stagista contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di infortunio durante lo svolgimento dello stage, il **soggetto ospitante** s'impegna a segnalare immediatamente l'eventuale soggetto promotore, per consentire allo stesso di effettuare la denuncia all'INAIL nei termini previsti dalla vigente normativa in materia, e cioè entro 48 ore dalla data dell'evento.

Riferimenti della Direzione S.d.S. Mugello per l'inoltro di tali comunicazioni:

e-mail: c.a. sandra.scarpelli@uslcentro.toscana.it
p.c. elisabetta.boni@uslcentro.toscana.it
pec: sds mugello@legalmail.it
tel. n. 055-8451451 / 055-8451453
fax : 055-8451414

Art. 4)

Il legale rappresentante del **soggetto ospitante** dichiara, con la sottoscrizione della presente convenzione, di essere in regola con la vigente normativa in materia di requisiti, strutturali, impiantistici e antinfortunistici in quanto applicabili alla tipologia di struttura in questione.

Dichiara inoltre che allo stesso non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari che impediscono di contrattare con gli Enti Pubblici.

Art. 5)

Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali), le parti, il **soggetto promotore** e il **soggetto ospitante**, si danno reciprocamente atto che i dati personali forniti obbligatoriamente per la stipula della presente convenzione, sono oggetto di trattamento informatico e/o cartaceo e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti degli obblighi convenzionali, la gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, per i rapporti con le pubbliche amministrazioni e autorità e per tutti gli adempimenti derivanti da leggi e/o regolamenti nazionali o comunitari.

Ai sensi dell'art. 4, punto n. 10 e dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, per effetto della presente convenzione il **soggetto promotore** in qualità di **Titolare del Trattamento** designa il **soggetto ospitante** quale **Responsabile del Trattamento** dei dati personali connessi all'espletamento delle attività necessarie all'esecuzione del servizio così come previste agli articoli precedenti.

L'atto di nomina/designazione (allegato alla presente e da ritornare alla S.d.S. Mugello), che disciplina i trattamenti che il **soggetto ospitante** è chiamato a effettuare in qualità di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 Reg.UE 2016/679, avrà una durata pari alla durata della presente convenzione con puntuale indicazione delle categorie di dati personali, la natura, la finalità del trattamento, le categorie di interessati nonché gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento esercitabili nei confronti del Responsabile del trattamento e viene, per l'effetto, allegata alla presente convenzione e ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato A).

Per quanto concerne la base giuridica del trattamento delle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 Reg.UE 2016/679 si precisa che essa è costituita dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. s) D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e dall'art. 9, par. 2, lett. g).

Per quanto non espressamente previsto e dettagliato nell'atto di nomina/designazione quale Responsabile del trattamento ma, in ogni caso, limitatamente a quanto richiesto e necessario per l'esecuzione del servizio presso la struttura, il **soggetto ospitante** agirà quale autonomo Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 n. 10 Reg.Ue 2016/679.

Art. 6)

Durante lo svolgimento del tirocinio il **soggetto promotore** si impegna a verificare che le attività di formazione ed orientamento siano svolte in conformità a quanto previsto nel progetto formativo e orientativo allegato. A tale proposito lo stage è seguito e verificato dal Tutor referente del progetto formativo individuale del **tirocinante** designato nella persona di NOMETUTOR, in veste di responsabile della realizzazione del progetto formativo individuale.

Il tutor referente del caso avrà il compito di cooperare con i servizi socio-sanitari per la realizzazione del Progetto Individuale, di tenere i collegamenti con le Aziende e di effettuare periodiche e frequenti verifiche al fine di garantire al **tirocinante** e all'azienda un adeguato supporto per affrontare eventuali problematiche insorgenti nel corso dell'esperienza di tirocinio.

L'AZIENDA OSPITANTE nomina come Tutor Aziendale preposto a sostenere l'inserimento e alla sorveglianza del **tirocinante** nonché tenere i rapporti con il Tutor e/o la Direzione del **soggetto promotore** il/la sig. NOMETUTORAZIENDALE in quanto soggetto competente sia in materia di aggiornamento professionale sia in materia di prevenzione e protezione nel rispetto di tutte le condizioni di sicurezza e di salute previste dalla vigente Legislazione, adeguatamente informato e formato sul compito da svolgere con particolare riferimento al D.Lgs.09/04/08, n. 81. Se la tipologia di attività comporti rischi, e quindi si renda necessario l'espletamento di un corso di formazione di cui al D.Lgs sopra citato, il tutor del progetto si attiverà per consentire al tirocinante di poterlo frequentare. L'organizzazione del corso per la formazione di base fa parte del progetto C.O.MU.

Il referente aziendale ha il compito di seguire lo stagista e si raccorderà con il tutor del progetto per le verifiche periodiche e la segnalazione di eventuali problemi insorti nel percorso

Art. 7)

Le parti s'impegnano ad osservare quanto prescritto dalla presente convenzione.

Le modalità ed i tempi di svolgimento dell'inserimento dovranno essere concordate con l'utente e nel caso in cui si ravvisi l'impossibilità alla prosecuzione del tirocinio si può disporre la sospensione o l'interruzione previa opportuna intesa con il tutor del **soggetto promotore** ed in accordo con i servizi socio-sociali.

Il **soggetto ospitante** inoltre ha facoltà di recesso nel caso in cui il tirocinio comporti insormontabili difficoltà nella propria organizzazione del lavoro, con un preavviso di almeno 6 giorni da comunicare per iscritto al **soggetto promotore**.

Art. 8)

Al **tirocinante** viene corrisposta, da parte del **soggetto promotore**, un'indennità di frequenza connessa alla partecipazione ai percorsi di accompagnamento al lavoro, proporzionalmente all'effettiva presenza in tirocinio, per un importo massimo di € 400,00 mensili, così come previsto dal progetto C.O.MU.

Art. 9)

La presente convenzione è soggetta ad imposta di registro, a carico della parte che ne abbia interesse, solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa.

Art. 10)

Per qualsiasi controversia giudiziale dovesse insorgere in conseguenza della presente convenzione sarà competente esclusivamente il Foro di Firenze.

Art. 11)

Per quanto non indicato espressamente nella presente convenzione, si applicano le norme previste dal Codice Civile e dalla normativa vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

per la Società della Salute del Mugello
(soggetto promotore)

per LA DITTA
(soggetto ospitante)

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALIZZATO

(rif. Convenzione PROT.N° stipulata in data)

Nominativo del **tirocinante**: _____

Nato/a a _____ il _____

residente in Via _____ n° _____ Comune _____ Prov. (____)

Codice Fiscale: _____

Attuale condizione:

Azienda ospitante: _____

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) _____

Periodo di tirocinio n. mesi _____ Dal _____ al _____

Tempo di accesso ai locali aziendali:

	MATTINA		POMERIGGIO	
	Dalle	Alle	Dalle	Alle
Lunedì				
Martedì				
Mercoledì				
Giovedì				
Venerdì				
Sabato				
Domenica				

Tutor (indicato dal **oggetto promotore**): _____

Tutor aziendale: _____

Polizze assicurative:

Infortunati sul lavoro INAIL posizione n.0314

Responsabilità civile UnipolSain. 152677369/1

Obiettivi e modalità del tirocinio: acquisire competenze professionali rispetto

Eventuali facilitazioni previste:

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre esigenze; rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio; rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza:

Luogo:..... data

Firma per presa visione ed accettazione del **tirocinante**

Firma per il **oggetto promotore**.....

Firma per l'azienda

Allegato “A” alla convenzione C.O.MU

CONVENZIONE per la nomina e designazione del Responsabile del trattamento dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679

TRA

la **Società della Salute del Mugello**, nella persona del Direttore Dott. Michele Mezzacappa, con nomina a soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali di cui al Decreto del Presidente n. 2 del 18/07/2018, domiciliato per la carica presso la sede della Società della Salute sita in Borgo San Lorenzo, Via P. Togliatti n. 29, 50032, (FI), Partita IVA/codice fiscale 05517830484, di seguito anche come “SDS”,

E

La/Il **Società/Coop.va/Associazione.....** con sede legale inaCAP, nella persona di....., in qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica presso la/il Società/Cooperativa/Associazione/....., di seguito denominato anche come “Responsabile” o “Società/Cooperativa/Associazione”, congiuntamente anche come le “Parti”

Premesso che:

- l’art. 28, par. 3, del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation), di seguito anche GDPR, prevede che i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento (SDS) da parte di un Responsabile del trattamento siano regolati da un contratto o da altro atto giuridico che determini la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;
- la SDS e la/il Società/Coop.va/Associazione hanno sottoscritto in data _____(Prot. n. _____) una Convenzione avente ad oggetto “convenzione per inserimento socio-assistenziale”;
- per l’esecuzione dei compiti e delle attività sopra evidenziati, la/il suddetta Impresa dovrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto della SDS;

Premesso, altresì, che:

- la SDS - quale Titolare del trattamento dati, ai sensi dell’art. 4, par. 7 del GDPR, definisce autonomamente le finalità, le modalità e i mezzi del trattamento;
- la/il Società/Coop.va/Associazione è in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa e fornisce garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento sia effettuato in conformità al GDPR;
- la SDS, in qualità di Titolare del trattamento, intende quindi nominare la/il Società/Coop.va/Associazione quale Responsabile del trattamento.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 (Oggetto e finalità del trattamento)

p. Società/Coop.va/Associazione

p. Società della Salute del Mugello
Il Direttore Michele Mezzacappa

La Società della Salute del Mugello, con la sottoscrizione del presente atto, nomina la/il Società/Coop.va/Associazione, che con la sottoscrizione del presente atto accetta quale Responsabile del trattamento, autorizzandola/lo al trattamento dei dati personali di cui entra in possesso o ai quali potrà comunque avere accesso, nello svolgimento delle attività necessarie per la gestione della Convenzione specificata in premessa

La/il Società/Coop.va/Associazione, con la sottoscrizione e l'accettazione della presente nomina, dichiara e garantisce la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione alle disposizioni normative impegnandosi a procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto delle istruzioni ricevute dalla SDS.

La/il Società/Coop.va/Associazione, inoltre, garantisce il possesso dei requisiti di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse idonee a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate affinché il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente e dalla prassi in materia per la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Articolo 2 (Durata e modalità del trattamento)

La nomina quale Responsabile del trattamento avrà durata pari a quella della Convenzione e si intenderà revocata di diritto senza necessità di ulteriori atti e/o comunicazioni da parte del Titolare del trattamento.

Ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. g) del GDPR, il Titolare dispone che al termine del rapporto di cui alla convenzione citata, la/il Società/Cooperativa/Associazione restituisca tutti i dati personali da questa trattati per lo svolgimento dei servizi e delle attività oggetto della convenzione medesima e che provveda alla cancellazione delle copie esistenti salvo il diritto, previsto da norma di legge o di regolamento, alla conservazione dei dati personali trattati.

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con strumenti informatici o analogici (cartaceo).

Articolo 3 (Categorie di dati personali oggetto di trattamento)

Per effetto della presente nomina, il Responsabile del trattamento è autorizzato a trattare le seguenti categorie di dati personali: (Selezionare Le Categorie Di Dati Oggetto Di Trattamento)

- dati personali (*“qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on line o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, o sociale”*);
- dati relativi alla salute (*“i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute”*);

- dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
- dati relativi a condanne penali e reati.

Articolo 4 (Categorie di interessati)

Per effetto della presente nomina, le categorie di interessati i cui dati personali possono essere trattati, sono: (indicare solo le categorie di interessati oggetto di trattamento)

- pazienti/utenti;
- familiari dei pazienti/utenti;
- personale afferente alla SDS, ove necessario; togliere
- altro (indicare quale altra categoria) togliere

Articolo 5 (Obblighi del Responsabile del trattamento)

Il Responsabile del trattamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza organizzative e tecniche, deve:

- trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- raccogliere i dati personali per finalità determinate, esplicite e legittime;
- assicurare che i dati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- assicurare che i dati siano esatti e, se necessario, aggiornati;
- garantire che siano adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 del GDPR fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato;
- tenere e aggiornare il Registro delle attività di trattamento, ex art. 30 par. 2 del GDPR;
- restituire al Titolare del trattamento, nei termini di cui al precedente articolo 2, la documentazione, su qualsiasi supporto, contenente dati personali trattati nello svolgimento dell'attività oggetto della Convenzione e provvedere alla cancellazione delle copie esistenti e in suo possesso avendo cura di richiedere i medesimi adempimenti nei confronti di eventuali sub-responsabile come *infra* individuati.
- mantenere riservati, non comunicare e diffondere a terzi i dati personali e le informazioni di cui è venuto a conoscenza per effetto del trattamento;

- assistere la SDS nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza del trattamento, alla notifica di una violazione dei dati personali all'Autorità di controllo, alla comunicazione di una violazione di dati personali all'interessato, alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, alla consultazione preventiva dell'Autorità di controllo ove normativamente previsto;
- attenersi alle specifiche disposizioni previste per il trasferimento di dati all'estero, qualora necessario, ed a non effettuare in alcun caso operazioni di diffusione dei dati stessi;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni e i documenti necessari a dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dalla vigente normativa per il Responsabile del trattamento dati;
- assistere e garantire il Titolare del trattamento per soddisfare l'obbligo del medesimo di dare riscontro alle istanze degli interessati nell'esercizio dei propri diritti così come individuati dagli articoli da 15 a 22 del GDPR;
- qualora gli interessati presentino istanze per l'esercizio dei propri diritti al Responsabile del trattamento, comunicare, entro 48 ore dal ricevimento, al Titolare del trattamento a mezzo P.E.C. l'avvenuta ricezione inoltrando copia dell'istanza e garantendo il supporto necessario al Titolare del trattamento, per quanto di competenza, per fornire riscontro all'interessato.

Articolo 6 - (Designazione e autorizzazione degli incaricati)

Il Responsabile del trattamento garantisce la puntuale individuazione dei soggetti operanti a qualsiasi titolo nella propria organizzazione quali soggetti autorizzati al trattamento.

In particolare, il Responsabile del trattamento si impegna a consentire l'accesso e il trattamento dei dati personali solo a personale debitamente formato e specificamente designato anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile si impegna ad effettuare per iscritto le nomine e limitare l'accesso e il trattamento ai soli dati personali necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione.

Il personale autorizzato dovrà ricevere idonea e specifica formazione in relazione al rispetto delle misure organizzative e tecniche, in particolare alle misure di sicurezza adottate, adeguate ad assicurare la tutela dei dati personali trattati nel rispetto delle previsioni normative e della prassi in materia.

Articolo 7 (Sub-responsabili)

Il Responsabile del trattamento non potrà ricorrere ad altri Responsabili senza la preventiva autorizzazione specifica del Titolare del trattamento. In tale ipotesi il Responsabile dovrà inviare, a mezzo P.E.C., circostanziata e motivata richiesta al Titolare che avrà la facoltà di consentire o meno detta nomina.

Articolo 8 (Trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali)

Il Responsabile del trattamento si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione, conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in Paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, clausole contrattuali modello, consenso degli interessati, ecc.).

Il Responsabile pertanto non dovrà trasferire o effettuare il trattamento dei dati personali del Titolare del trattamento al di fuori dell'Unione Europea per nessuna ragione, in assenza di autorizzazione scritta da parte della SDS.

Articolo 9 (Misure di sicurezza)

Il Responsabile del trattamento si impegna a garantire e mantenere per la durata della presente nomina, adeguate misure di sicurezza volte a prevenire i rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il Responsabile, in particolare, adotta adeguate misure tecniche e organizzative, attenendosi alle disposizioni normative nazionali ed Europee nonché alle previsioni emesse in costanza della presente nomina dall'Autorità di Controllo e dal Comitato Europeo per la protezione dei dati, per ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità ivi previste.

Il Responsabile garantisce e vigila affinché le misure di sicurezza implementate siano conosciute e rispettate dal personale autorizzato di cui all'articolo 6 del presente atto di nomina.

Articolo 10 – Attività di controllo del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento, nell'ambito del presente atto di nomina e per l'attività oggetto della Convenzione, potrà eseguire periodiche verifiche sul rispetto degli obblighi assunti dal Responsabile con la presente.

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione in qualunque momento e dietro richiesta del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina e a contribuire alle attività di controllo, ivi comprese eventuali ispezioni realizzate dal Titolare del Trattamento o altro soggetto incaricato.

Articolo 11 (Violazione degli obblighi)

Con la sottoscrizione del presente atto di nomina il Responsabile del trattamento assume la piena responsabilità per il danno causato dal trattamento dei dati personali qualora abbia agito in violazione degli obblighi ivi previsti nonché nei casi violazione della normativa vigente.

Il Responsabile del trattamento si obbliga, quindi, a tenere indenne da ogni responsabilità o danno, anche nei confronti di terzi, la SDS per le ipotesi derivanti direttamente o indirettamente da fatti attivi o omissivi ad esso imputabili, commessi anche dai dipendenti e/o collaboratori che operano a

qualsiasi titolo come autorizzati al trattamento dei dati, ivi inclusi i danni derivanti dalla perdita, sottrazione, deterioramento e/o distruzione dei dati personali trattati.

Articolo 12 (Data breach)

Qualora dovesse verificarsi una violazione dei dati personali secondo quanto disposto dagli articoli 33 e 34 del GDPR, il Responsabile si impegna a:

a) informare il Titolare del trattamento dei dati personali tempestivamente e in ogni caso al massimo e non oltre le 48 ore dalla scoperta dell'evento, di essere venuto a conoscenza di una violazione fornendo le seguenti informazioni:

- la natura della violazione dei dati personali, compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati coinvolti, le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- il nome e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati, se nominato, o di altro punto di contatto presso il Responsabile da cui ottenere maggiori informazioni;
- le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- le misure adottate per mitigare i rischi;

Tali informazioni, o alcune di esse, qualora non possano essere fornite contestualmente, possono essere trasmesse al Titolare in fasi successive, senza ulteriore ingiustificato ritardo.

b) fornire ove possibile assistenza al Titolare del trattamento per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze soprattutto in capo agli interessati coinvolti;

c) attivarsi per mitigare, ove possibile, gli effetti delle violazioni proponendo tempestive azioni correttive al Titolare ed attuando tempestivamente tutte le azioni correttive approvate e/o richieste dal Titolare stesso;

Borgo San Lorenzo, li _____

p. Società della Salute del Mugello

Il Direttore Dr. Michele Mezzacappa

p. Società/Coop.va/Associazione

Rappresentante legale

(allegare fotocopia documento valido)